

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
TERAPIA RODZINNA

Proszę o wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

W celu ustalenia terminu konsultacji skontaktujemy się z Państwem telefonicznie.

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:.....

Wiek dziecka (lata, miesiące):

Tel. kontaktowe, adresy e-mail :

.....

Powód zgłoszenia na terapię. Proszę krótko scharakteryzować sytuację problemową (od kiedy trwa problem, jakie są główne objawy niepokojące rodziców, zaangażowane instytucje lub osoby).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ważne informacje dodatkowe :

1. Po wysłaniu formularza na adres mailowy terapiarodzin@owpp.pl wyślemy do Państwa potwierdzenie otrzymania zgłoszenia.
2. Kiedy będzie dostępny wolny termin na konsultację zadzwonimy do Państwa z propozycją terminu spotkania.
3. Jeżeli nie odbierze Państwo od nas telefonu mailowo poinformujemy o proponowanym terminie spotkania. Prosimy o kontakt zwrotny z Zespołem Wsparcia Rodzin w celu potwierdzenia bądź odmowy spotkania w zaproponowanym terminie.
4. Brak odpowiedzi na kontakt ze strony poradni skutkuje skreśleniem z listy oczekujących. Na odpowiedź mailową czekamy 48h.
5. Istnieje możliwość uzyskania informacji dotyczącej miejsca na liście osób oczekujących na spotkanie.

.....
data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Wasze dane osobowe, jest Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z siedzibą os. Willowe 35, 31-901 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo starają.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl.

.....
(data i czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów dziecka lub opiekuna prawnego)